

Offre de stage en ressources humaines

Présentation de l'entreprise

Zen dans ma tête est un organisme sans but lucratif qui a pour mission de promouvoir la santé mentale de la population. Nous sommes animés par la vision d'un monde où le bien-être mental est une priorité, où l'éducation, la sensibilisation et l'expérimentation ouvrent la voie à une vie épanouie et équilibrée.

Joignez-vous à nous dans notre quête pour transformer la manière dont la société perçoit, comprend et soutient la santé mentale. Nous comptons impacter tous les Canadiens de manière positive sur leur santé mentale et leur bien-être.

Description de l'offre

Nous offrons un stage en ressources humaines des plus diversifiés, dans une ambiance de travail dynamique et conviviale! Vous êtes un étudiant en gestion des ressources humaines? Vous êtes fiable, avez le sens de l'initiative et avez soif de passer de la théorie à la pratique! Ce stage vous permettra de vous investir dans un projet innovant, au sein d'une équipe qui participe au bien-être d'autrui une intervention à la fois.

L'entreprise cherche un stagiaire qui saura mettre sa pierre à l'édifice. Si vous recherchez un milieu de stage qui vous offrira des défis, en considérant votre avis, tout en répondant aux exigences scolaires, vous êtes à la bonne place. Vous travaillerez en étroite collaboration avec la direction de **Zen dans ma tête** et de ses entreprises partenaires.

Principales responsabilités

Selon les besoins de l'organisme et les habiletés du stagiaire, celui-ci assistera les membres de l'équipe dans diverses tâches et projets :

- Participer aux processus d'embauches (mise à jour et création de descriptions de postes, affichages, gestion des candidatures, présélection, entrevues de sélection, vérification des références, suivi auprès des candidats)
- Participer à l'accueil et l'intégration des nouveaux employés, stagiaires et bénévoles

- Mettre à jour et créer différentes politiques RH
- Offrir un support au niveau administratif des besoins RH
- Prise en charge de suivis téléphoniques et par e-mail
- Participe au développement de la démarche d'automatisation des procédures
- Assurer les relations extérieures avec certains milieux (ex. établissements scolaires, centre de bénévolat)
- Autres tâches connexes

Profil et compétences recherchées

- Étudiant(e) en gestion des ressources humaines
- Avoir à cœur la cause de la santé mentale
- Bilinguisme : français et anglais (de base)
- Organisé, engagé et éthique
- Dynamique, chaleureux et souriant
- Axé sur l'action et les résultats
- Aptitudes en relations interpersonnelles
- Esprit d'analyse
- Capacité à travailler seul et en équipe
- Connaissance de la suite Google : Drive, Docs, Sheets, Gmail, etc. (atout)
- Connaissance des plateformes Asana, Google Analytics, Wix et Canva (atout)

Conditions de stage

- Stage non-rémunéré
- Télétravail ou hybride
- Horaire flexible de 14 à 40 heures par semaine
- Durée de stage est à déterminer en fonction de vos critères
- Bureau situé à Montréal (Arrondissement Ahuntsic-Cartierville)
- Début dès que possible

Comment postuler?

- Transmettre votre CV par mail à rh@zendansmatete.com
- Processus de recrutement ouvert à l'année longue

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt !