

AFFICHAGE DE POSTE

ADMINISTRATEUR DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Présentation de l'organisme

Zen dans ma tête est un organisme sans but lucratif qui a pour mission de promouvoir la santé mentale de la population. Nous sommes animés par la vision d'un monde où le bien-être mental est une priorité, où l'éducation, la sensibilisation et l'expérimentation ouvrent la voie à une vie épanouie et équilibrée. Nous comptons avoir un impact positif sur la santé mentale et le bien-être de tous les canadiens.

Principales responsabilités

Ce poste vous permettra de vous investir dans un projet innovant, au sein d'une équipe dynamique qui participe au bien-être d'autrui une intervention à la fois. En collaborant avec les membres du conseil d'administration et la direction, l'administrateur contribue à façonner la vision, les objectifs et les politiques de l'organisme. En tant qu'administrateur vous jouez un rôle essentiel dans la prise de décisions stratégiques et la gestion globale de l'organisation.

- **Participation aux réunions** : L'administrateur assiste aux réunions du conseil d'administration et contribue activement aux discussions sur les questions stratégiques et opérationnelles. Présence requise pour 4 réunions par année.
- **Prise de décisions** : Les administrateurs participent aux votes et aux décisions prises par le conseil, en veillant à ce qu'ils soient conformes à la mission de l'OBNL.
- **Évaluation** : Il participe à l'évaluation de l'organisme. Il contribue à l'amélioration continue afin de garantir que l'OBNL utilise ses ressources de manière efficace et responsable.

Autres responsabilités possibles

Selon les besoins de l'organisme et les habiletés de l'administrateur, celui-ci assistera les membres de l'équipe dans diverses tâches et projets.

- **Promotion de la mission** : Il peut agir en tant qu'ambassadeur de la mission de l'OBNL, aidant à sensibiliser le public et à mobiliser des soutiens.
- **Représentation de l'OBNL** : Il peut être la voix principale de l'organisation lors d'événements, de rencontres avec des partenaires ou de représentations publiques.
- **Gestion stratégique** : Il peut jouer un rôle dans l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie à long terme de l'organisation, en collaborant avec d'autres membres du conseil et la direction.
- **Implication aux comités** : Il peut s'impliquer auprès des différents comités et de la direction exécutive pour favoriser l'atteinte des objectifs.
- **Planification et rapports** : Il peut être impliqué dans la planification de réunions, la création d'ordres du jour et la présentation de rapports sur les activités du conseil aux parties prenantes.
- **Collecte de fonds** : Il peut jouer un rôle dans la mobilisation de fonds et dans la recherche de partenariats pour soutenir les activités de l'OBNL.

Comment postuler?

- Transmettre votre CV par mail à admin@zendansmatete.com
- Date limite pour postuler : 13 septembre 2023 à 20h00.

**Joignez-vous à nous dans notre quête
pour transformer la manière dont la société
perçoit, comprend et soutient la santé mentale!**